

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PAYKA.PL

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, określa:
 - a) Rodzaj, zakres i warunki techniczne świadczenia przez Paytree SA usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej www.payka.pl lub poprzez serwis sprzedażowy funkcjonujący pod adresem app.payka.pl;
 - b) Warunki składania formularza elektronicznego celem przedstawienia oferty i zawarcie Umów za pośrednictwem strony internetowej www.payka.pl lub serwisu sprzedażowego app.payka.pl;
 - c) Zasady i tryb postępowania reklamacyjnego.
- 1.2. Rozpoczęcie korzystania z Usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią, zrozumieniem i pełną akceptacją warunków Regulaminu.
- 1.3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu wyłącznie na własny użytek.

2. Definicje

- 2.1. Spółka - oznacza spółkę Paytree SA z siedzibą w Gdańsku (80-308) ul. Polanki 19, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000996923, NIP: 584-273-37-34, o kapitale zakładowym w wysokości 1 000 100,00 zł (opłacony w całości) (zwaną dalej Paytree). Adres do korespondencji: ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk.
- 2.2. Payka - jest marką własną spółki Paytree SA.
- 2.3. Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
- 2.4. Klient - osoba zdolna do czynności prawnych, zainteresowana opłaceniem faktury przy wykorzystaniu Serwisu.
- 2.5. Formularz- wniosek umieszczony w serwisie sprzedażowym funkcjonującym pod adresem app.payka.pl , który wypełnia Użytkownik chcący skorzystać z produktu Payka.
- 2.6. Formularz Kontaktowy- formularz umieszczony na stronie internetowej payka.pl, służący do przesyłania zgłoszeń/ reklamacji/ zapytań przez Użytkownika.
- 2.7. Serwis - oznacza serwis internetowy funkcjonujący pod adresem payka.pl oraz serwis sprzedażowy funkcjonujący pod adresem app.payka.pl, służący do zawierania Umów, który jest dostępny po wyborze metody płatności Payka, poprzez bramkę płatniczą Blue Media S.A. .
- 2.8. Usługa - usługa świadczona przez Paytree drogą elektroniczną.
- 2.9. Umowa - oznacza umowę opartą o przepisy Ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12 maja 2011 r. Umowa zawierana jest na odległość, bez jednoczesnej obecności obu stron, z wykorzystaniem procesu, w którym oświadczenia woli związane z zawarciem tej umowy są składane w postaci elektronicznej za pośrednictwem sieci Internet.
- 2.10. Reklamacja - oznacza reklamację co do usług świadczonych przez Paytree drogą elektroniczną na podstawie Regulaminu, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku Finansowego i o Rzeczniku Finansowym.
- 2.11. Użytkownik - osoba korzystająca z Serwisu.
- 2.12. Ustawa - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).
- 2.13. Treści - wszystkie materiały, treści oraz inne informacje umieszczone w Serwisie.

3. Korzystanie z Serwisu

- 3.1. Korzystanie z Serwisu jest nieodpłatne i nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania.
- 3.2. Do korzystania z Serwisu wymagane jest posiadanie:
 - a) Sprawnego urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet;
 - b) Najnowszej dostępnej wersji przeglądarki w tym: Microsoft Edge, Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera;
 - c) Włączonej obsługi Cookies, Java Script, PHP.
- 3.3. Serwis zawiera dokumenty PDF, których otwarcie wymaga zainstalowania najnowszej wersji odpowiedniej aplikacji, np. darmowy program Adobe Reader, który można pobrać ze strony www.adobe.com.
- 3.4. Połączenie z Serwisem jest szyfrowane z wykorzystaniem protokołu SSL.
- 3.5. Przy korzystaniu z Serwisu zalecane jest posiadanie zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego oraz oprogramowania typu „firewall”.

- 3.6. W przypadku korzystania przez Użytkownika ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych powyżej, nie gwarantujemy prawidłowości funkcjonowania Serwisu i zastrzegamy, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych usług.
- 3.7. Użytkownik zamykając przeglądarkę może spowodować usunięcie danych przesyłanych do Serwisu. Wszystkie ustawienia wpływające na podtrzymanie lub anulowanie sesji znajdują się w przeglądarce stosowanej przez Użytkownika.
- 3.8. Przeglądanie zawartości Serwisu może odbywać się anonimowo, jednakże do skorzystania z niektórych usług oferowanych przez Spółkę może być wymagane podanie przez Użytkownika swoich danych osobowych.
- 3.9. Użytkownik ma obowiązek korzystać z Serwisu w sposób zgodny z przepisami prawa oraz niniejszego Regulaminu. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.
- 3.10. Dane podawane przez Użytkownika powinny być aktualne i zgodne z prawdą.
- 3.11. Paytree ma prawo zaprzestać świadczenia dla Użytkownika usług świadczonych drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiedzy o podaniu przez Użytkownika nieprawdziwych informacji lub innych działań, które będą złamaniem lub próbą obejścia procedur bezpieczeństwa, a nadto w przypadku łamania przez Użytkownika przepisów prawa lub Regulaminu podczas korzystania z Serwisu.
- 3.12. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia Formularza przez Użytkownika, a w szczególności polegającego na podaniu błędnych lub nieprawdziwych danych, całkowitą odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
- 3.13. Jeśli Użytkownik przesyła lub udostępnia Paytree Treści, to tym samym przyznaje Paytree prawo do użytkowania i wyświetlania Treści w celu dostarczenia Usług.
- 3.14. Paytree ma prawo do usunięcia wszelkich Treści przesyłanych przez Użytkownika, jeśli jest to wymagane przez prawo lub uważa je za obraźliwe, nieodpowiednie, niezgodne z prawem, naruszające prawa innych osób lub w inny sposób budzące zastrzeżenia.

4. Zakres usług

- 4.1. Paytree świadczy drogą elektroniczną Usługę umożliwiającą Klientowi zawarcie Umowy o kredyt konsumencki Payka na finansowanie e-płatności za faktury podmiotów, u których dostępna jest taka forma płatności.
- 4.2. Serwis umożliwia kontakt z Paytree poprzez Formularz Kontaktowy. Skorzystanie z Formularza Kontaktowego wymaga od Użytkownika podania następujących danych: adres e-mail, 3 ostatnie cyfry z numeru PESEL oraz numer umowy/ numer wniosku.
- 4.3. Użytkownik uzyskuje dostęp do Treści zawartych w Serwisie poprzez rozpoczęcie korzystania ze strony lub podstron Serwisu.
- 4.4. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usług polegających na dostępie do Serwisu, poprzez opuszczenie strony internetowej lub podstron Serwisu.
- 4.5. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu polegające wyłącznie na przeglądaniu i odczytywaniu znajdujących się w ramach Serwisu informacji nie wymaga rejestracji i jest bezpłatne.

5. Kredyt Konsumencki

- 5.1. Użytkownik za pomocą Serwisu ma możliwość składania wniosków o zawarcie Umowy o kredyt konsumencki Payka na finansowanie e-płatności za faktury podmiotów, u których dostępna jest taka forma płatności.
- 5.2. Klient może wnioskować o zawarcie Umowy, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Jest pełnoletni i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) Działa we własnym imieniu i na własną rzecz;
 - c) Posiada numer ewidencyjny PESEL oraz posiada miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) Legitymuje się ważnym dowodem osobistym Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) Jest konsumentem w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim (tj. osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową);
 - f) Posiada własny numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail służący do kontaktu;
 - g) Posiada konto w banku, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem, umożliwiające jego identyfikację za pośrednictwem Blue Media S.A.;
 - h) Udzieli wymaganych zgód.
- 5.3. W przypadku wyboru Payka jako opcji płatności, następuje przekierowanie do Serwisu, gdzie Klient składa wniosek o zawarcie Umowy. W tym celu Użytkownik uzupełnia w Serwisie Formularz. Złożenie wniosku następuje poprzez naciśnięcie przycisku „Zapłać później - Złóż wniosek”.

- 5.4. W przypadku złożenia przez Klienta wniosku o zawarcie Umowy, możliwość zawarcia Umowy uzależniona jest od pozytywnej weryfikacji wniosku Klienta oraz oceny ryzyka kredytowego i zależy od wyłącznej decyzji Paytree.
- 5.5. Paytree dokonując weryfikacji wniosku Klienta, w szczególności weryfikuje prawdziwość, wiarygodność oraz kompletność danych zawartych we wniosku oraz bada aktualny stan zadłużenia Klienta wobec innych podmiotów w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 5.6. W przypadku braku możliwości weryfikacji prawdziwości lub wiarygodności podanych danych lub posiadania niewystarczających danych do oceny zdolności kredytowej Klienta, Paytree może odmówić zawarcia Umowy.
- 5.7. Decyzję odnośnie możliwości zawarcia Umowy podejmuje w każdym przypadku Paytree.
- 5.8. Użytkownik, który otrzymał odmowę zawarcia Umowy, ma prawo złożyć pisemny wniosek z prośbą o wskazanie wszystkich czynników, które miały wpływ na podjęcie negatywnej decyzji odnośnie udzielenia Kredytu.

6. Przetwarzanie danych osobowych

- 6.1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Paytree SA z siedzibą ul. Polanki 19, 80-308 Gdańsk, NIP 5842733734, Regon 221973237.
- 6.2. Spółka przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W („Rozporządzenie”).
- 6.3. Regulacje dot. przetwarzania i ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności. Korzystając ze świadczonych przez Spółkę Usług Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z Polityką Prywatności.

7. Reklamacje

- 7.1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usług:
 - a) W formie pisemnej - doręczonej osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską na adres korespondencyjny: Paytree SA ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk;
 - b) W formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres elektroniczny: reklamacje@payka.pl;
 - c) Osobiście do protokołu podczas wizyty w biurze Spółki: ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk;
 - d) Telefonicznie pod numerem 222-610-620.
- 7.3. Paytree rozpatruje reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi na trwałym nośniku (przy czym pocztą elektroniczną wyłącznie na wyraźny wniosek Klienta) bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 7.4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Paytree w informacji przekazywanej Klientowi: (i) wyjaśnia przyczynę opóźnienia; (ii) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; (iii) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 7.5. W przypadku niedotrzymania przez Paytree terminu ustalonego zgodnie z pkt. 2-3 powyżej, z zastrzeżeniem pkt.6 poniżej, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta.
- 7.6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient zostanie pouczony m.in. o możliwości wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego.
- 7.7. Jeśli okaże się, że reklamacja złożona do Paytree powinna zostać skierowana do innego podmiotu, wówczas Paytree w terminie wskazanym w pkt.2 powyżej wskaże Klientowi ten podmiot oraz jego dane kontaktowe (o ile będą one dostępne dla Paytree). Udzielenie takiej informacji nie będzie traktowane jako niedotrzymanie terminu rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w pkt. 4 powyżej.
- 7.8. Klientowi przysługuje prawo korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów w następujących formach:
 - a) W drodze mediacji prowadzonej przez Inspekcję Handlową. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania mediacyjnego można uzyskać na stronie internetowej właściwego wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej (np. ihgd.pl);
 - b) W drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a podmiotem rynku finansowego, prowadzonego przez Rzecznika Finansowego lub Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, w każdym przypadku na wniosek Klienta. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania można uzyskać na stronie internetowej - odpowiednio - Rzecznika Finansowego (rf.gov.pl) i Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny).
- 7.2. Właściwym organem nadzoru w sprawach konsumenckich jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Wszelkie treści zawarte w Serwisie podlegają ochronie prawnej i ich wykorzystywanie będzie stanowiło naruszenie prawa.
- 8.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12 maja 2011 r. oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8.3. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu jego udostępnienie Użytkownikowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie www.payka.pl lub w serwisie sprzedażowym pod adresem app.payka.pl. Korzystanie przez Użytkownika z serwisu po wprowadzeniu tych zmian równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich zrozumienia i akceptacji.
- 8.4. Aktualna oraz archiwalne wersje Regulaminu dostępne są pod adresem payka.pl.
- 8.5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20 października 2022 r.