Panel Payka - Regulamin

SŁOWNIK POJĘĆ

Panel Payka – serwis internetowy udostępniony na stronie https://panel.payka.pl, z którego Użytkownik może korzystać po rejestracji i zalogowaniu się do Konta Użytkownika w zakresie określonym w Regulaminie.

Dane Wydatku – szczegółowe informacje o Wydatku, w tym niezbędne do jego ewentualnego opłacenia, obejmujące nazwę Dostawcy, kwotę Wydatku, numer rachunku bankowego, datę płatności Wydatku, wprowadzone przez Użytkownika do Panelu Payka w jeden ze sposobów dostępnych w ramach korzystania z Usługi dodawania Wydatków.

Doładowanie – szczególny rodzaj Wydatku, dotyczący doładowania telefonu komórkowego na kartę, z tytułu którego zobowiązanie zaciągane jest przez Użytkownika za pośrednictwem Panelu Payka, a Dostawcą jest współpracujący w tym zakresie z Paytree podmiot świadczący usługę doładowania – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, na podstawie i na warunkach wynikających z regulaminu świadczenia tej usługi przez tego Dostawcę.

Dostawca – jeden z podmiotów wskazanych w Panelu Payka, który dostarcza Użytkownikowi usługę lub produkt, z tytułu której (którego) Użytkownik jest zobowiązany do dokonania (lub – w przypadku Doładowania – dokonuje) Wydatku.

DSA – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 277, str. 1 z późn. zm.).

eBOK – dostępny dla Użytkownika drogą elektroniczną serwis prowadzony przez Dostawcę, będący źródłem informacji niezbędnych do realizacji Usługi automatycznego pobierania Danych Wydatków z tego serwisu do Panelu Payka.

Hasło – uwierzytelniający, poufny ciąg znaków określony przez Użytkownika przy Rejestracji (lub zmieniony później w Panelu Payka), służący do logowania się do Konta Użytkownika, jednocześnie potwierdzający jego działania w Panelu Payka, którego Użytkownik nie powinien ujawniać osobom trzecim.

Integrator eBOK – BillTech Group sp. z o.o. z siedzibą: 00-819 Warszawa, ul. Złota 75A/7, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000681407, przy pomocy której Paytree świadczy Usługę pobierania Danych Wydatków z eBOK do Panelu Payka.

Integrator Spłat – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, będąca krajową instytucją płatniczą prowadzącą bramkę płatniczą, do której Użytkownik może przejść z Panelu Payka w celu dokonania Spłaty, w sposób i na zasadach określonych przez Autopay S.A. w regulaminie tej usługi.

Konto Użytkownika – bezpłatne, indywidualne konto umożliwiające Użytkownikowi indywidualny dostęp do Panelu Payka, w ramach którego Użytkownik może korzystać z Usług.

Koszyk – miejsce w Panelu Payka, do którego Użytkownik może dodać wybrane Wydatki, które ma zamiar objąć jednym Odroczeniem.

Login – adres e-mail Użytkownika podany przy Rejestracji.

Odroczenie – kredyt konsumencki typu '*buy now pay later*' oferowany przez Paytree pod nazwą Payka, który służy do natychmiastowego opłacenia Wydatku (jednego lub więcej) w imieniu Użytkownika, a następnie zwrotu przez Użytkownika na rzecz Paytree otrzymanego w ten sposób finansowania w ramach jednej z dwóch dostępnych opcji spłaty, o który to kredyt można zawnioskować i zawrzeć umowę:

(i) w Panelu Payka (tak zawarta umowa jest Umową o Odroczenie w rozumieniu Regulaminu),

(ii) poprzez inny kanał sprzedaży udostępniany przez Paytree lub partnera Paytree (w tym wypadku umowa o kredyt konsumencki Payka nie jest Umową o Odroczenie w rozumieniu Regulaminu, ale udzielone Użytkownikowi na jej podstawie Odroczenie jest widoczne w Panelu Payka i korzysta z jego funkcjonalności dotyczących Odroczeń i Spłat).

Paytree – Paytree S.A., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000996923, NIP: 584-273-37-34, z siedzibą w Gdańsku (80-332), przy ul. Piastowskiej 7, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – AE:PL-63097-47299-DWCEF-10, o kapitale zakładowym w wysokości 1.192.250,00 zł, będąca jednocześnie podmiotem dostarczającym i obsługującym Panel Payka i oferującą Odroczenia instytucją pożyczkową wpisaną pod nr RIP000522 do rejestru prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, dla której w tym zakresie organami nadzorującymi są: Komisja Nadzoru Finansowego i Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Polityka Prywatności – polityka prywatności Panelu Payka, zawierająca m.in. informacje dotyczące przetwarzania w nim danych osobowych i stosowania plików cookies.

Regulamin – niniejszy dokument regulaminu Panelu Payka (z uwzględnieniem ewentualnych przyszłych zmian, o których mowa w

punkcie 9.).

Rejestracja – proces uzupełniania danych i ich weryfikacji oraz składania stosownych oświadczeń (w tym o akceptacji Regulaminu i zgodzie na pliki cookies), dostępny na stronie logowania do Panelu Payka, umożliwiający utworzenie Konta Użytkownika.

Spłata – należna Paytree od Użytkownika kwota wynikająca z harmonogramu spłat Odroczenia, której zapłata może nastąpić w drodze wybrania jej w Panelu Payka (wraz z ew. innymi Spłatami) do opłacenia i przejścia w tym celu z Panelu Payka do dedykowanej, zewnętrznej bramki płatniczej prowadzonej przez Integratora Spłat.

Treści - wszystkie materiały oraz inne informacje zamieszczone w Panelu Payka przez Paytree lub wprowadzone do niego przez Użytkownika.

Treści Nielegalne – informacje (w tym materiały), które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży produktów lub świadczenia usług, są niezgodne z prawem Unii Europejskiej lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.

Umowa o Odroczenie – zawarta za pośrednictwem Panelu Payka pomiędzy Użytkownikiem i Paytree umowa o udzielenie Odroczenia na zasadach określonych w dokumencie tej umowy (lub zmiany już zawartej takiej umowy) ustalonych w procesie wnioskowania o Odroczenie w Panelu Payka.

Usługa – jedna z dostępnych w Panelu Payka usług, o których mowa w punkcie 1.3. Regulaminu, świadczona przez Paytree na rzecz Użytkownika drogą elektroniczną na podstawach określonych w punkcie 1.1 Regulaminu.

Użytkownik - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała Rejestracji.

Wydatek – zobowiązanie wynikające z zawartej umowy z Dostawcą z tytułu takiego jak: rachunki za media (gaz, energia, telewizja, telefon, Internet, streaming, itp.), czynsze i abonamenty (szkoły, przedszkola, spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, usługi ochroniarskie, itp.), czy też składki za polisy ubezpieczeniowe lub też z tytułu dokonanego za pośrednictwem Panelu Payka Doładowania, za które to zobowiązanie Użytkownik może zapłacić poprzez Odroczenie.

1. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ORAZ PODSTAWY ICH ŚWIADCZENIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1.1. Usługi na rzecz Użytkowników świadczone są za pomocą Panelu Payka na podstawie i na warunkach określonych w Regulaminie oraz (jeśli dotyczy to danej Usługi) ewentualnych innych dokumentach udostępnianych podczas przystępowania do korzystania z nich.

1.2. Informacje bieżące na temat realizacji Usług przekazywane będą przez Paytree - w zależności od potrzeb i rodzaju Usług - w Panelu Payka, wiadomościach SMS, lub też wiadomościach email wysłanych do Użytkownika.

1.3. Na podstawie Regulaminu Paytree świadczy Użytkownikowi drogą elektroniczną Usługi obejmujące dostęp do Panelu Payka (w tym zawartych w nim Treści) i umożliwienie korzystania z niego w celu:

1.3.1. weryfikacji (potwierdzenia) swojej tożsamości (wraz z ewentualnym przekazaniem danych wymaganych do oceny zdolności kredytowej) dla potrzeb korzystania z Odroczeń i niektórych Usług, dla których jest to wymagane,

1.3.2. dodawania (tj. wprowadzania ręcznie lub automatycznie – poprzez połączenie Panelu Payka ze swoim kontem w eBOK) i katalogowania Wydatków możliwych do objęcia Odroczeniem,

1.3.3. dodawania i katalogowania Dostawców, na rzecz których Użytkownik dokonał lub planuje dokonywać w przyszłości takich Wydatków,

1.3.4. zaznajomienia się z produktem finansowym Paytree w postaci Odroczenia, w tym wszystkimi informacjami o nim i o Paytree, których obowiązek przedstawienia Użytkownikowi na etapie poprzedzającym zawarcie Umowy o Odroczenie wynika z przepisów prawa,

1.3.5. złożenia wniosku o zawarcie Umowy o Odroczenie w odniesieniu do wybranego Wydatku lub Wydatków, a w razie takiej potrzeby - również dokonania dalszych czynności wymaganych w ramach oceny zdolności kredytowej,

1.3.6. otrzymania spersonalizowanej propozycji warunków Umowy o Odroczenie, w tym formularza informacyjnego i projektu umowy obejmujących te warunki,

1.3.7. zaznajomienia się z produktem telekomunikacyjnym w postaci Doładowania, w tym wszystkimi informacjami o nim i o jego Dostawcy (Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie), których obowiązek przedstawienia Użytkownikowi na etapie poprzedzającym zawarcie umowy o Doładowanie wynika z przepisów prawa,

1.3.8. składania w udokumentowany sposób oświadczeń wiedzy i woli związanych z:

(i) dodawaniem Wydatków (w tym Doładowań),

(ii) wnioskowaniem o zawarcie Umowy o Odroczenie

oraz zawieraniem lub zmianą umów z tym związanych,

1.3.9. ewidencjonowania swoich Odroczeń (w tym udzielonych poza Panelem Payka) oraz monitorowania przebiegu ich spłaty i zarządzania nim,

1.3.10. przejścia do dedykowanej bramki płatniczej w celu Spłaty swoich wybranych (z osobna lub zbiorczo) zobowiązań z tytułu Odroczeń,

1.3.11. otrzymywania (w jeden lub więcej sposobów spośród dostępnych w Panelu Payka) przypomnień o terminach płatności Wydatków i terminach spłat z tytułu Odroczeń oraz innych wybranych powiadomień z Panelu Payka,

1.3.12. otrzymywania (w jeden lub więcej sposobów spośród dostępnych w Panelu Payka) dedykowanych informacji handlowych dotyczących Odroczeń i innych produktów finansowych Paytree oraz informacji handlowych dotyczących produktów lub usług partnerów Paytree,

1.3.13. prowadzenia innej komunikacji z Paytree w sprawach dotyczących Usług i Odroczeń.

1.4. Użytkownik zawiera z Paytree umowę o korzystanie z Usług i uzyskuje dostęp do Treści zawartych w Panelu Payka poprzez Rejestrację, tj. z chwilą utworzenia Konta Użytkownika. Utworzenie Konta Użytkownika jest niezbędne do uzyskania dostępu do Panelu Payka oraz korzystania z Usług. W ten sposób zostaje zawarta umowa o korzystanie z Usług na warunkach określonych w Regulaminie i jest to umowa na czas nieoznaczony. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usług poprzez usunięcie Konta Użytkownika. W tym przypadku umowa o korzystanie z Usług zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Użytkownik traci Konto Użytkownika i tym samym możliwość dostępu do Panelu Payka (w tym do wszelkich zamieszczonych w nim Treści).

1.5. Przystępując do korzystania z Usług Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że:

1.5.1. samo w sobie dodanie Wydatku w Panelu Payka nie oznacza, że Paytree odpowiada za jego sfinansowanie, ani za dochowanie przez Użytkownika terminu jego płatności. Odpowiedzialność w tym zakresie ciąży na Paytree jedynie w przypadku objęcia tego Wydatku zawartą Umową o Odroczenie (która jest inną umową pomiędzy Użytkownikiem a Paytree, zawartą niezależnie od samej umowy o korzystanie z Usług, po spełnieniu związanych z tym wymagań ustawowych).

1.5.2. Nieprzerwana dostępność wszystkich Usług w Panelu Payka nie jest gwarantowana. Możliwość korzystania z niektórych Usług (w tym otrzymywania przypomnień o terminach płatności Wydatków) może być czasowo wyłączona lub ograniczona w związku z dokonywanymi przez Paytree pracami serwisowymi w Panelu Payka, o czym w miarę możliwości Paytree będzie informować Użytkownika z wyprzedzeniem, lub też innymi przyczynami, na które Paytree nie ma wpływu (np. wskazanymi w punkcie 3.7. Regulaminu). Ponieważ jednak niektóre z Usług, takie jak dodanie Wydatku w postaci Doładowania, automatyczne pobieranie Danych Wydatków z eBOK lub przejście do bramki płatniczej celem dokonania Spłaty, świadczone są przez Paytree we współpracy z podmiotami trzecimi, możliwe są także przerwy lub zakłócenia, na które Paytree nie będzie mieć wpływu.

1.5.3. Korzystanie z Usług jest nieodpłatne, przy czym Usługą nie jest Doładowanie (które jest odpłatne) ani Odroczenie (które, zależnie od wybranej opcji Spłaty, może być odpłatne).

1.5.4. Usunięcie Konta Użytkownika z Panelu Payka nie zwalnia z obowiązku dokonania Spłat ciążących na Użytkowniku z tytułu uzyskanych Odroczeń.

2. REJESTRACJA I LOGOWANIE ORAZ WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG

2.1. Rejestracja i korzystanie z Panelu Payka jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu i Polityki Prywatności. Panel Payka umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści tych dokumentów przy Rejestracji, jak również w dowolnym momencie po jej dokonaniu.

2.2. Rejestracja i tym samym utworzenie Konta Użytkownika następuje poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie https://panel.payka.pl

2.3. Podczas Rejestracji konieczne jest podanie danych wskazanych w formularzu, o którym mowa w punkcie 2.2. powyżej, i zweryfikowanie ich, co w szczególności dotyczy aktywnego adresu e-mail Użytkownika (który będzie stanowił Login przez cały czas istnienia Konta Użytkownika, nawet jeśli następnie zmieniony zostanie adres e-mail do kontaktu) oraz polskiego numeru telefonu Użytkownika.

2.4. Podczas Rejestracji konieczne jest utworzenie hasła, które będzie wykorzystywane do logowania. Hasło to można w późniejszym czasie zmieniać poprzez skorzystanie z opcji „nie pamiętam hasła" dostępnej na stronie logowania do Panelu Payka.

2.5. Dane podawane przy Rejestracji oraz przy korzystaniu z Usług w Panelu Payka są chronione protokołem SSL.

2.6. Podczas Rejestracji Użytkownik proszony jest, aby złożyć (zaznaczyć) określone oświadczenia, w tym zgody lub upoważnienia, przy czym niektóre z nich (tak oznaczone) są wymagane do Rejestracji lub do korzystania z niektórych Usług.

2.7. Dane podane przez Użytkownika mogą być weryfikowane pod kątem poprawności i wiarygodności przez wewnętrzne narzędzia i systemy Paytree, również za pośrednictwem publicznych baz danych i informacji.

2.8. W celu umożliwienia korzystania ze wszystkich Usług przez Użytkownika konieczne jest spełnianie wymagań technicznych z punktu 8 Regulaminu, przy czym odnośnie do niektórych Usług Regulamin może nadto przewidywać dalej idące wymagania, takie jak np. uprzednia weryfikacja tożsamości Użytkownika (niezbędna dla potrzeb zawierania Umów o Odroczenia).

2.9. Weryfikacja tożsamości Użytkownika polega na potwierdzeniu jej z wykorzystaniem danych pozyskanych i przetwarzanych w sposób opisany w punktach 6.1.-6.2.

2.10. Użytkownik ma obowiązek korzystać z Panelu Payka w sposób zgodny z przepisami prawa oraz Regulaminu, w tym z poszanowaniem praw własności intelektualnej Paytree. Zakazane jest wprowadzanie do panelu Payka przez Użytkownika Treści Nielegalnych, jak również podejmowanie jakichkolwiek działań, które miałyby wpływ na poprawne funkcjonowanie Panelu Payka, w szczególności jakiejkolwiek ingerencji w Treści zamieszczane w Panelu Payka przez Paytree.

2.11. Dane podawane przez Użytkownika powinny być aktualne i zgodne z prawdą.

2.12. Jeśli Użytkownik przesyła lub udostępnia Paytree Treści, to tym samym przyznaje Paytree prawo do ich wykorzystania w celu świadczenia Usług oraz – jeśli dotyczy – zawarcia i wykonania Umowy o Odroczenie, a także – jeśli dotyczy – zgadza się na przekazanie Dostawcy Doładowania danych Użytkownika niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy o Doładowanie.

2.13. Paytree ma prawo do usunięcia wszelkich Treści przesyłanych przez Użytkownika, jeśli jest to wymagane przez prawo lub uważa je za obraźliwe, nieodpowiednie, niezgodne z prawem, naruszające prawa innych osób, nieprawdziwe lub w inny sposób budzące zastrzeżenia.

2.14. Na Konto Użytkownika może zostać nałożona blokada skutkująca brakiem możliwości korzystania z Usług przez czas jej nałożenia. Jej nałożenie może nastąpić w przypadku jeśli Użytkownik będzie korzystał z Panelu Payka niezgodnie z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym jeśli wprowadzi do niego jakiekolwiek Treści Nielegalne lub nieprawdziwe informacje mające wpływ na korzystanie z Usług lub podejmie próbę obejścia procedur bezpieczeństwa stosowanych przez Paytree.

2.15. Paytree nie dokonuje automatycznej weryfikacji ani identyfikacji Treści, za wyjątkiem danych lub informacji, których identyfikacja lub weryfikacja jest wymagana na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niezbędna do skorzystania i prawidłowej realizacji Usług. Tym samym, za wszelkie skutki wynikłe z podania przez Użytkownika nieprawdziwych danych (w szczególności dotyczących Wydatków) lub wprowadzenia do Panelu Payka Treści Nielegalnych, całkowitą odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

3. USŁUGI ZWIĄZANE Z DODAWANIEM I PRZETWARZANIEM DANYCH WYDATKÓW I DOSTAWCÓW

3.1. Panel Payka posiada niżej opisane funkcje służące do wprowadzania, przechowywania i katalogowania informacji stanowiących Dane Wydatków, zawartych na fakturach, rachunkach, polisach i innych nośnikach (w tym w eBOK). Każdorazowe wykorzystanie tych funkcji do dodania Wydatku jest równoznaczne z akceptacją Użytkownika co do udostępnienia Paytree Danych Wydatku i ich wykorzystania do świadczenia Usług zgodnie z Regulaminem. Dane Wydatku nie będą udostępniane podmiotom trzecim bez wyraźnej dyspozycji Użytkownika ani wykorzystywane w innych celach niż określone w Regulaminie.

3.2. Niezależnie od wybranej metody dodania Wydatku (także jeśli Dane Wydatku zostały automatycznie pobrane z eBOK), Użytkownik ma obowiązek zweryfikować poprawność Danych Wydatku, za którą ponosi wyłączną odpowiedzialność. To samo dotyczy przestrzegania terminów płatności Wydatków - w tym zakresie Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że dodanie Wydatku w Panelu Klienta nie oznacza w żadnej mierze przyjęcia przez Paytree odpowiedzialności za jego opłacenie (odpowiedzialność ta ciąży na Paytree wyłącznie w przypadku udzielenia Użytkownikowi Odroczenia w odniesieniu do tego Wydatku).

3.3. Dostępne metody wprowadzenia Danych Wydatku do Panelu Payka, z zastrzeżeniem punktu 3.5. poniżej, to aktualnie:

3.3.1. ***załadowanie zdjęcia lub innego pliku zawierającego Dane Wydatku (PDF, JPG),*** umożliwiającego ich odczytanie i przetworzenie przez system Panelu Payka;

3.3.2. ***ręczne wprowadzenie Danych Wydatku*** z możliwością określenia wybranych elementów wskazanych w formularzu służącym do ich wprowadzania w Panelu Payka;

3.3.3. ***przekierowanie wiadomości e-mail zawierającej Dane Wydatku*** na indywidulaną i dedykowaną skrzynkę e-mail (przypisaną do Użytkownika), której adres został klientowi przydzielony przez Panel Payka;

3.3.4. ***automatyczne pobieranie Danych Wydatku z eBOK***, jako źródła tych danych, do którego Użytkownik posiada

elektroniczny dostęp i może go uzyskać także Panel Payka za pośrednictwem usługi Integratora eBOK, co realizowane jest w następujący sposób:

3.3.4.1. Użytkownik wprowadza w Panelu Payka (korzystając z odpowiedniej funkcjonalności w sekcji Dodaj nowy Wydatek lub w sekcji Dostawcy) swoje dane dostępowe (login oraz hasło) do eBOK u danego Dostawcy i zarazem upoważnia Paytree i Integratora eBOK do pobierania stamtąd wszelkich Danych Wydatków, w tym danych osobowych,

3.3.4.2. Integrator eBOK automatycznie, wykorzystując ww. dane dostępowe Użytkownika, loguje się do ww. konta Użytkownika w eBOK i pobiera informacje stanowiące Dane Wydatków,

3.3.4.3. Integrator eBOK regularnie aktualizuje informacje, o których mowa w punkcie 3.3.4.2. powyżej,

3.3.4.4. pozyskiwane w powyższy sposób informacje są prezentowane Użytkownikowi w Panelu Payka, w szczególności w zakresie obejmującym: status, numer tytułu płatności Wydatku (np. faktury), kwota, numer rachunku do zapłaty, termin płatności,

3.3.4.5. w przypadkach takich jak zmiana hasła do eBOK, utrata połączenia z nim przez system Integratora eBOK z przyczyn technicznych lub innych, Dane Wydatków mogą przestać być automatycznie pobierane z eBOK - w takim przypadku w celu dalszego korzystania z tej metody dodawania Wydatków Użytkownik musi również w Panelu Payka zaktualizować te dane dla danego eBOK (powtarzając czynności z punktu 3.3.4.1. powyżej).

przy czym Paytree może w ramach rozszerzenia funkcjonalności Panelu Payka zaakceptować inne jeszcze źródło, posiadające możliwość wprowadzenia do Panelu Payka Danych Wydatku.

3.4. W razie, gdy w wyniku korzystania przez Użytkownika z Panelu Payka dochodzi do przetwarzania przez Paytree danych osobowych osób trzecich zawartych w Danych Wydatków (dla potrzeb świadczenia Usług i ewentualnych Odroczeń), Użytkownik oświadcza, że wyraziły one na to zgodę po tym, jak uprzednio Użytkownik poinformował takie osoby trzecie o zamiarze przekazania ich danych osobowych Paytree dla tych potrzeb oraz przedstawił im Politykę Prywatności.

3.5. Wydatkiem jest też Doładowanie, przy czym – odmiennie niż w przypadku innych rodzajów Wydatków:

(i) dodanie takiego Wydatku w Panelu Payka jest równoznaczne z jego dokonaniem;

(ii) Doładowanie jest powiązane z Odroczeniem w ten sposób, że warunkiem skutecznego dodania (dokonania) tego Wydatku w Panelu Payka jest zawarcie dotyczącej go Umowy o Odroczenie.

W tym celu Użytkownik wypełnia danymi odpowiedni formularz w Panelu Payka (w sekcji Dodaj nowy Wydatek) i składa oświadczenia wymagane przez Dostawcę (Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie), w tym o akceptacji regulaminu Doładowań (obowiązującego u tego Dostawcy, a udostępnionego Użytkownikowi w Panelu Payka), oraz składa wniosek o Odroczenie tego Wydatku wraz z niezbędnymi informacjami i oświadczeniami wymaganymi w tym celu przez Paytree. Wydatek ten po jego dokonaniu w powyższy sposób (w tym zawarciu Umowy o Odroczenie) pokaże się najpierw w sekcji Twoje Wydatki w Panelu Payka, a następnie jego Odroczenie będzie widoczne w sekcji Odroczone Wydatki. W tym zakresie Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że:

3.5.1. Usługa dodawania w Panelu Payka Wydatków (w tym w postaci Doładowań) jest realizowana przez Paytree,

3.5.2. sama umowa o Doładowanie zawierana jest już wyłącznie pomiędzy Użytkownikiem a Dostawcą Doładowania (dla którego Paytree pełni rolę pośrednika i nie jest stroną tej umowy) na warunkach określonych ww. regulaminem Doładowań,

3.5.3. do jej zawarcia i wykonania konieczne jest zawarcie związanej z nią Umowy o Odroczenie, a następnie (o ile do tego doszło) przekazanie Dostawcy Doładowania przez Paytree niezbędnych danych Użytkownika, wskazanych w regulaminie Doładowań (jeśli natomiast nie dojdzie do zawarcia tej Umowy o Odroczenie, nie dochodzi również do zawarcia umowy o Doładowanie i żadne dane Użytkownika nie są przekazywane Dostawcy Doładowania),

3.5.4. Dostawca Doładowania jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie umowy o Doładowanie ze swojej strony, jak również za realizację ewentualnych roszczeń lub żądań (w tym roszczeń lub uprawnień przyznanych na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta) przysługujących Użytkownikowi z tytułu zawarcia tej umowy (Paytree nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności);

3.5.5. Paytree odpowiada za wykonanie umowy o Doładowanie ze strony Użytkownika w zakresie zapłaty za tę usługę, natomiast Użytkownik - zamiast dokonywać tej płatności - dokonuje na rzecz Paytree Spłat z tytułu uzyskanego Odroczenia.

3.6. Każdy Wydatek dodawany do Panelu Payka otrzymuje odpowiedni status, przy czym możliwe statusy i ich znaczenia to:

3.6.1. *W weryfikacji* – w przypadku, gdy dodanie Wydatku wymaga akceptacji przez Panel Payka,

3.6.2. *Nadchodzący* – gdy termin płatności Wydatku upływa w przyszłości,

3.6.3. *W koszyku* – gdy Wydatek został dodany do koszyka celem opłacenia go poprzez Odroczenie,

3.6.4. *Rozliczony* – gdy Wydatek został opłacony Odroczeniem (w takim wypadku zamiast samodzielnie opłacać Wydatek, Użytkownik dokonuje Spłaty uzyskanego Odroczenia) lub gdy Wydatek został opłacony w inny sposób lub też jeśli Użytkownik samodzielnie oznaczył dany Wydatek jako uregulowany,

3.6.5. *Zaległy* – gdy termin płatności Wydatku minął i według informacji przekazanych do Panelu Payka nie został on opłacony,

3.6.6. *Odrzucony* – w przypadku kiedy Wydatek nie zostanie zaakceptowany przez Panel Payka.

3.6.7. *Brak Informacji* – gdy z przyczyn technicznych nie ma możliwości określenia statusu.

3.7. Użytkownik będzie informowany poprzez email (chyba, że wyłączy w ustawieniach Konta Użytkownika ten kanał komunikacji) i powiadomienia w Panelu Payka o pojawieniu się nowych Wydatków do opłacenia lub zmieniających się ich statusów oraz w przypadku zbliżających się terminów ich płatności lub gdy termin taki już minął. Działanie tej funkcjonalności zależy jednak od kompletności i prawidłowości pobranych z eBOK lub ręcznie wprowadzonych Danych Wydatku, w tym terminu płatności. Tym samym Panel Klienta nie gwarantuje, że w każdym przypadku dodania w nim Wydatku, Użytkownik będzie o powyższych zdarzeniach informowany.

3.8. Po dodaniu Wydatku do Panelu Payka przez Użytkownika ręcznie (tj. w jeden ze sposobów określonych w punktach 3.3.1.-3.3.3 powyżej), może zaistnieć konieczność weryfikacji numeru rachunku i Dostawcy, do którego Wydatek został przypisany. W tym celu Użytkownik może być poproszony o wyjaśnienia, a w niektórych przypadkach Paytree zastrzega, że może odmówić dodania danego Wydatku w Panelu Payka i tym samym uniemożliwić także jego Odroczenie.

4. USŁUGI ZWIĄZANE Z OPŁACANIEM WYDATKÓW POPRZEZ ODROCZENIA

4.1. Odraczanie Wydatków jest możliwe tylko w walucie polskiej i na rzecz Dostawców mających siedzibę w Polsce.

4.2. Odraczanie Wydatków możliwe jest tylko przez zweryfikowanych co do tożsamości Użytkowników.

4.3. Użytkownik ma możliwość Odroczenia Wydatku poprzez zawarcie Umowy o Odroczenie, będące kredytem konsumenckim przeznaczonym na finansowanie jednego lub więcej Wydatków, na warunkach określonych każdorazowo w Umowie o Odroczenie. Odraczać można każdy Wydatek osobno lub też wskazać listę Wydatków i odroczyć je razem (w ramach funkcjonalności Multi-Wydatek). Warunki przykładowego (reprezentatywnego) Odroczenia zawierają dokumenty w postaci niespersonalizowanego formularza informacyjnego i wzoru umowy o Odroczenie, udostępniane w Panelu Payka w dwojaki sposób: (i) poprzez umożliwienie przejścia ze strony logowania do Panelu Payka do serwisu payka.pl zawierającej te dokumenty; (ii) poprzez umożliwienie ich otwarcia klikając w hiperłącza zamieszczone w treści oświadczeń składanych w toku wnioskowania o zawarcie Umowy o Odroczenie.

4.4. W celu Odroczenia Wydatku Użytkownik korzystać może z udostępnionej funkcji i formularza w Panelu Payka, w której wybiera Wydatki do Odroczenia i przekazuje je do Koszyka, a następnie inicjuje proces zawarcia Umowy o Odroczenie poprzez złożenie wniosku kredytowego.

4.5. W zależności od tego, czy wcześniej Użytkownik dokonał potwierdzenia tożsamości, formularz wniosku o zawarcie Umowy o Odroczenie może być już uzupełniony lub też może wymagać podania przez Użytkownika dodatkowych danych lub ich aktualizacji, a następnie przejścia procesu weryfikacji tożsamości (zgodnie z punktem 6.1-6.2).

4.6. Po wypełnieniu i zatwierdzeniu przez Użytkownika wniosku o zawarcie Umowy o Odroczenie Paytree dokonuje oceny zdolności kredytowej Użytkownika (na podstawie zgromadzonych informacji oraz informacji z zewnętrznych baz danych wskazanych w treści zgód, co do których Użytkownik składa oświadczenia w toku wnioskowania) i na tej podstawie podejmuje decyzję kredytową. Jeśli decyzja jest pozytywna, Użytkownikowi zostaje zaprezentowana w Panelu Payka propozycja szczegółowych warunków Odroczenia (w tym w postaci formularza informacyjnego oraz projektu umowy o Odroczenie, z którymi Użytkownik powinien się zapoznać oraz może pobrać je na swoje urządzenie). Jeśli decyzja jest negatywna, wówczas: (i) Użytkownikowi prezentowane są w Panelu Payka stosowne informacje wymagane przepisami prawa, (ii) Użytkownik pozostaje nadal zobowiązany do zapłaty z tytułu tego Wydatku (musi dokonać jej w inny sposób niż poprzez Odroczenie).

4.7. Wola zawarcia Umowy o Odroczenie potwierdzana jest przez Użytkownika otrzymanym kodem SMS, wysłanym na zweryfikowany wcześniej numer telefonu Użytkownika.

4.8. Po zawarciu przez Użytkownika Umowy o Odroczenie, zgodnie z jego dyspozycją zamieszczoną w tej umowie, zlecany jest przez Paytree przelew na rzecz każdego podmiotu będącego Dostawcą z tytułu objętego umową Wydatku, w konsekwencji czego w Panelu Payka automatycznie zmienia się status każdego takiego Wydatku (adekwatnie do etapu realizacji dyspozycji).

4.9. Każde Odroczenie będzie miało swój harmonogram Spłat zgodny z zawartą umową. Usługi dotyczące Spłat uregulowane są w punkcie 5. poniżej.

5. USŁUGI ZWIĄZANE Z DOKONYWANIEM SPŁAT

5.1. Użytkownik w Panelu Payka w sekcji Odroczone wydatki ma podgląd do wszystkich dokonanych Odroczeń, a także do harmonogramów Spłat dla każdego Odroczenia.

5.2. Każda Spłata widniejąca w Panelu Payka posiada odpowiedni status, przy czym możliwe statusy i ich znaczenia to:

5.2.1. *Przyszła* – czyli Spłata, której termin przypada powyżej 30 dni, wymagana do spłaty do dnia podanego jako termin spłaty,

5.2.2. *Do spłaty* – czyli Spłata, której termin przypada do 30 dni, wymagana do spłaty do dnia podanego jako termin spłaty,

5.2.3. *Spłacona* – czyli Spłata, która już została dokonana,

5.2.4. *W procesie* – czyli Spłata która nie może być jeszcze wykonana, gdyż oczekuje na pełne przeprocesowanie Odroczenia,

5.2.5. *Zaległa* – czyli Spłata nieopłacona w terminie, a tym samym taka, której spłaty należy pilnie dokonać.

5.3. Użytkownik ma możliwość przejścia z Panelu Payka do dedykowanej, zewnętrznej bramki płatniczej prowadzonej przez Integratora Spłat, w celu dokonania Spłaty.

5.4. Użytkownik ma możliwość samemu wskazać Spłaty, których chce w ten sposób dokonać, poprzez ich zaznaczanie dla danego Odroczenia, przy czym może to dotyczyć także więcej niż jednej Spłaty z tytułu więcej niż jednego Odroczenia - o ile widnieje taka możliwość na ekranie Panelu Payka. Łączenie takie nie jest jednak możliwe dla Spłat w ramach opcji jednorazowej (zgodnie z warunkami Umowy o Odroczenie) ani dla przedterminowych całkowitych spłat z tytułu Odroczeń.

5.5. Dane niezbędne do dokonania zaznaczonej Spłaty lub łącznej kwoty Spłat zostaną następnie przekazane do Integratora Spłat, a Użytkownik zostanie przekierowany do prowadzonej przez niego bramki płatniczej, celem zlecenia mu (z poziomu tej bramki) wykonania odpowiedniej transakcji płatniczej na zasadach określonych przez Integratora Płatności.

5.6. Użytkownik może być informowany poprzez email (chyba, że wyłączy w ustawieniach Konta Użytkownika ten kanał komunikacji) i powiadomienia w Panelu Payka (zawsze) o nadchodzących terminach Spłat lub zmieniających się ich statusach oraz o tym, że termin taki już minął. W związku z możliwością wyłączenia powiadomień e-mail i możliwymi przerwami technicznymi Panel Klienta nie gwarantuje, że w każdym przypadku Użytkownik otrzyma stosowne powiadomienie przed upływem terminu Spłaty i w związku z tym korzystanie z powyższej funkcjonalności Panelu Payka nie zwalnia Użytkownika od obowiązku samodzielnego przestrzegania terminów Spłat.

6. INNE USŁUGI

6.1. Panel Payka umożliwia Użytkownikowi skorzystanie z Usługi potwierdzenia swojej tożsamości dla potrzeb spełnienia wymagań dotyczących korzystania z niektórych innych Usług (tych, dla których każdorazowo jest to wskazane) oraz z Odroczeń (w których przypadku zawsze jest to wymagane). W tym celu wykorzystywana jest wybrana przez Użytkownika, jedna z trzech następujących usług:

6.1.1. usługa dostępu do informacji o rachunku (tzw. *account information service* lub AIS), świadczona na podstawie dyrektywy PSD2 przez zewnętrznego, licencjonowanego dostawcę tej usługi (Kontomatik UAB z siedzibą w Wilnie (Litwa), Kontomatik sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie), po przejściu z Panelu Payka (poprzez kliknięcie w wygenerowany w tym celu link) do prowadzonego przez ten podmiot serwisu, a następnie do serwisu bankowości internetowej banku Użytkownika;

6.1.2. usługa przekazania danych, świadczona przez Ministerstwo Cyfryzacji w aplikacji mObywatel, po przejściu do niej a następnie poprzez zeskanowanie wygenerowanego w Panelu Payka w tym celu kodu QR lub ręczne wpisanie wygenerowanego kodu alfanumerycznego);

6.1.3. usługa wideoweryfikacji tożsamości, świadczona przy użyciu rozwiązań technologicznych dostarczonych przez firmę Identt Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Przebieg procesu wideoweryfikacji wymaga użycia urządzenia z funkcją rejestracji obrazu (kamera) oraz ważnego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego).

6.2. W przypadku zamiaru skorzystania z powyższej Usługi, niezbędne do tego dane Użytkownika zostaną przekazane ww. podmiotowi, a Użytkownik zostanie przekierowany do prowadzonego przez niego serwisu lub aplikacji, celem pozyskania przy jego (jej) pomocy dalszych danych Użytkownika i zwrotnego ich przekazania Paytree. Użytkownik, który skutecznie skorzystał z tej Usługi, posiada w Panelu Payka status ‘zweryfikowany’.

6.3. Użytkownik, którego tożsamość została w powyższy sposób zweryfikowana, ma możliwość korzystania z Usługi autoryzowania oświadczeń składanych w toku wnioskowania o Odroczenie. Autoryzacja następuje poprzez podanie kodu SMS wysłanego w tym celu przez Panel Payka na numer telefonu Użytkownika.

6.4. Panel Payka w sekcji Dostawcy umożliwia Użytkownikowi dodawanie i katalogowanie Dostawców. Dostawca może zostać

przez Użytkownika dodany ręcznie (poprzez wpisanie jego danych) lub automatycznie (poprzez skorzystanie z Usługi automatycznego dodawania Wydatków z eBOK tego Dostawcy). Dla każdego dodanego (ręcznie lub automatycznie) Dostawcy możliwe jest następnie zamieszczenie przez Użytkownika dodatkowych informacji, ułatwiających korzystanie z powyższych Usług.

6.5. Panel Payka umożliwia też otrzymywanie dedykowanych informacji handlowych dotyczących Usług oraz Odroczeń i innych usług oferowanych przez Paytree. W celu otrzymywania ich poza samym Panelem Payka konieczne jest zaznaczenie przez Użytkownika w ustawieniach swojego konta stosownych zgód, osobno na każdy wybrany kanał komunikacji (poczta elektroniczna lub telefon/SMS). W przypadku nieudzielenia żadnej z tych zgód, powyższe informacje handlowe będą mogły być prezentowane wyłącznie w treści powiadomień w samym Panelu Payka.

7. KOMUNIKACJA I REKLAMACJE

7.1. W sprawach związanych z Usługami komunikacja między Użytkownikiem a Paytree może odbywać się:

7.1.1. listownie na adres: Paytree SA, ul. Piastowska 7, 80-332 Gdańsk,

7.1.2. poprzez e-mail na adres: kontakt@payka.pl,

7.1.3. na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-63097-47299-DWCEF-10,

7.1.4. telefonicznie pod numerem: 222 610 620 (opłata zgodna z taryfą operatora),

7.1.5. nadto, ze strony Paytree, poprzez komunikaty i powiadomienia w Panelu Payka.

7.2. W przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika wprowadzonych w Panelu Payka, a w szczególności w przypadku zmiany adresu e-mail lub numeru telefonu, Użytkownik ma obowiązek samodzielnie zaktualizować te dane w Panelu Payka lub poinformować o tym Paytree w inny sposób spośród wskazanych w punkcie 7.1. powyżej, w przypadku gdyby taka zmiana w Panelu Payka nie była możliwa.

7.3. Użytkownik może składać reklamacje dotyczące:

7.3.1. Usług – wyłącznie drogą elektroniczną - na adres: reklamacje@payka.pl lub poprzez formularz kontaktowy zamieszczony na stronie https://payka.pl/kontakt/, w trybie uregulowanym w punktach 7.4.-7.9. poniżej,

7.3.2. Odroczeń – w sposób i w trybie wskazanym wyłącznie w treści Umowy o Odroczenie,

7.3.3. Doładowań – w sposób i w trybie wskazanym wyłącznie w regulaminie Doładowań.

Tym samym postanowienia punktów 7.4.-7.9. poniżej nie dotyczą reklamacji składanych w sprawach Odroczeń ani Doładowań.

7.4. Reklamacja powinna zawierać:

7.4.1. dane, które pozwalają zidentyfikować Użytkownika i zgłaszaną sprawę,

7.4.2. dokładny (w miarę możliwości) opis zastrzeżeń,

7.4.3. treść żądania w związku z reklamacją.

7.5. Odpowiedź na reklamację Użytkownik otrzymuje najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od dnia jej złożenia, na trwałym nośniku, na adres e-mail podany w Panelu Payka lub inny w tym celu wskazany lub też pocztą tradycyjną (jeśli taki rodzaj komunikacji wskaże Użytkownik).

7.6. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera informacji koniecznych do jej rozpatrzenia, Paytree zwróci się do Użytkownika o jej uzupełnienie w niezbędnym zakresie, a termin 14 dni biegnie wówczas od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.

7.7. Jeśli Paytree nie uwzględni reklamacji, Użytkownik ma prawo:

7.7.1. skorzystać z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, wnosząc o rozpoznanie sprawy przez Stały Sąd Polubowny w Gdańsku przy Pomorskim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie: https://ihgd.pl/?page_id=315) lub też skorzystać z Europejskiej Platformy Rozwiązywania Sporów Online (więcej informacji na stronie: http://ec.europa.eu/odr);

7.7.2. wystąpić z powództwem do sądu powszechnego na zasadach ogólnych z uwzględnieniem przepisów o postępowaniach w sprawach konsumenckich.

7.8. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Użytkownicy mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

8. WYMAGANIA TECHNICZNE

8.1. Aby korzystać z Panelu Payka Użytkownik musi posiadać:

8.1.1. sprawne urządzenie typu komputer, tablet lub smartfon, posiadające dostęp do Internetu i włączoną obsługę

cookies i JavaScript,

8.1.2. korzystać z najnowszej dostępnej wersji odpowiedniej dla danego urządzenia przeglądarki internetowej, tj.: Mirosoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera lub Safari na urządzeniu obsługującym system operacyjny Windows, macOS, Android lub iOS,

8.1.3. posiadać odpowiednie dla danego urządzenia oprogramowanie umożliwiające prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF, za pomocą odpowiedniego programu, np. Adobe® Reader, który bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej: www.adobe.com

8.2. Połączenie z Panelem Payka jest szyfrowane z wykorzystaniem protokołu SSL.

8.3. Przy korzystaniu z Panelu Payka zalecane jest posiadanie zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego oraz oprogramowania typu „firewall".

8.4. W przypadku korzystania przez Użytkownika ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych powyżej lub wyłączenia przez Użytkownika w swojej przeglądarce obsługi plików cookies, Paytree nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Panelu Payka i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na możliwość skorzystania, prawidłowość lub jakość świadczonych Usług.

8.5. Użytkownik zamykając przeglądarkę może spowodować usunięcie danych przesyłanych do Panelu Payka. Wszystkie ustawienia wpływające na podtrzymanie lub anulowanie sesji znajdują się w przeglądarce wykorzystywanej przez Użytkownika na swoim urządzeniu.

8.6. Przeglądanie zawartości Panelu Payka może odbywać się anonimowo, jednakże do skorzystania z niektórych Usług może być lub jest (jak w przypadku wniosku o Odroczenie, czy dodania Wydatku w postaci Doładowania) wymagane podanie przez Użytkownika swoich danych osobowych.

9. ZMIANA REGULAMINU

9.1. Regulamin może ulec zmianie w dowolnym terminie z uzasadnionych przyczyn, do których zalicza się następujące okoliczności, mające wpływ na treść Regulaminu lub sposób świadczenia Usług: (i) zmiana przepisów prawa, (ii) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, decyzji, interpretacji lub wytycznych wydanych przez właściwy organ krajowy, międzynarodowy lub sąd powszechny, (iii) zmiana lub wprowadzenie nowych Usług lub funkcjonalności w ramach Panelu Payka, (iv) poprawa bezpieczeństwa, (v) zmiana warunków złożenia wniosku o Odroczenie lub sposobu procedowania z nim, (vi) zmiana danych podmiotowych lub teleadresowych Paytree, (vii) zmiany podmiotowe w zakresie Dostawców lub partnerów współpracujących z Paytree w zakresie realizacji Usług, (viii) potrzeba usunięcia błędów, niejasności lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie.

9.2. O wszelkich planowanych zmianach Regulaminu, oraz ich dacie wejścia w życie, Użytkownik zostanie poinformowany poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail podany w trakcie Rejestracji lub w drodze powiadomienia w Panelu Payka, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem przed datą ich wejścia w życie, chyba że zmiana obejmuje przypadki, które wymagają natychmiastowego wdrożenia w interesie Użytkowników.

9.3. W przypadku każdej dokonanej zmiany Regulaminu jego udostępnienie Użytkownikowi w nowym brzmieniu odbywać się będzie poprzez umieszczenie zmienionej wersji w Panelu Payka ze wskazaniem początkowej daty jej obowiązywania. Poprzednie wersje pozostaną dostępne na stronie https://payka.pl/dokumenty/

9.4. Zmiana Regulaminu nie ma mocy wstecznej, tj. nie wpływa na treść umów o korzystanie z Usług zawartych zgodnie z punktem 1.4. przed datą początkową obowiązywania zmienionej wersji. Korzystanie przez Użytkownika z Panelu Payka po wprowadzeniu tych zmian równoznaczne jest z ich akceptacją.

9.5. Paytree przysługuje prawo zaprzestania świadczenia całości lub części Usług w ramach Panelu Payka. W stosownych przypadkach, Paytree poinformuje Użytkowników z wyprzedzeniem o planowanej zmianie lub zakończeniu świadczenia danej Usługi lub Usług, w trybie informowania o zmianach Regulaminu, określonym w punkcie 9.2. powyżej.

10. WYPOWIEDZENIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

10.1. Użytkownik może w każdej chwili wypowiedzieć (rozwiązać) zawartą z Paytree umowę o świadczenie Usług, o której mowa w punkcie 1.4. Regulaminu (zaprzestać korzystania z Usług). Użytkownik może tego dokonać poprzez usunięcie Konta Użytkownika. W tym przypadku umowa o korzystanie z Usług zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Użytkownik jednocześnie traci Konto Użytkownika i tym samym możliwość dostępu do Panelu Payka (w tym do wszelkich zamieszczonych w nim Treści).

10.2. Paytree może rozwiązać z Użytkownikiem umowę o świadczenie Usług, za uprzednim ostrzeżeniem i wezwaniem do usunięcia naruszeń w terminie 7 dni, w przypadku gdy Użytkownik narusza Regulamin lub powszechnie obowiązujące

przepisy prawa w sposób inny aniżeli poprzez wprowadzanie Treści Nielegalnych. W razie bezskutecznego upływu wyżej wskazanego terminu, Konto Użytkownika zostanie usunięte przez Paytree, a tym samym jednocześnie umowa o świadczenie Usług ulegnie rozwiązaniu.

10.3. Niezależnie od postanowień punktu 10.2. powyżej, w przypadku braku aktywności Użytkownika w Panelu Payka przez okres co najmniej 6 miesięcy Konto Użytkownika może zostać usunięte, a tym samym - z chwilą jego usunięcia - umowa o świadczenie Usług zostanie rozwiązana. Użytkownik po upływie takiego okresu zostanie uprzedzony o powyższym (oraz o możliwości i sposobach zapobieżenia usunięciu Konta Użytkownika), a w razie braku dalszej aktywności we wskazanym przez Paytree dodatkowym terminie – zostanie poinformowany o dokonanym usunięciu Konta Użytkownika.

10.4. Regulamin nie reguluje warunków zawieranych za pośrednictwem Panelu Payka umów o Doładowania ani Umów o Odroczenie, w tym przysługujących Użytkownikowi w związku z nimi uprawnień (np. do odstąpienia od nich) ani sposobów ich realizacji. Uprawnienia takie, w szczególności wynikające z przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta lub ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim, i sposób ich realizacji są uregulowane w treści tych umów lub innych dokumentów przekazanych w związku z nimi.

11. DANE OSOBOWE

11.1. Administratorem danych osobowych Użytkownika (a także osób wskazanych w punkcie 3.4. Regulaminu) przetwarzanych w Panelu Payka jest Paytree, przy czym w przypadku skorzystania z niektórych Usług dane te mogą zostać przekazane także innym administratorom, którzy samodzielnie odpowiadają za realizację swych obowiązków wobec Użytkownika z tym związanych, w szczególności następującym podmiotom:

11.1.1. w przypadku Usługi weryfikacji (potwierdzenia) tożsamości Użytkownika w drodze skorzystania z usługi dostępu do informacji o rachunku (tzw. *account information service* lub AIS) – zaufanemu dostawcy tej usługi (Kontomatik UAB z siedzibą w Wilnie (Litwa), Kontomatik sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie),

11.1.2. w przypadku Usługi dodawania Wydatków poprzez połączenie z eBOK – Dostawcy prowadzącemu dany eBOK (za pośrednictwem Integratora eBOK),

11.1.3. w przypadku Usługi dodawania Wydatku w postaci Doładowania – Dostawcy Doładowania,

11.1.4. w przypadku Usługi złożenia wniosku o Odroczenie – zaufanym dostawcom zewnętrznych baz, w oparciu o które następuje ocena zdolności kredytowej Użytkownika (wskazanym w treści zgód, co do których Użytkownik składa oświadczenia w toku wnioskowania),

11.1.5. w przypadku Usługi przejścia z Panelu Klienta do dedykowanej bramki płatniczej w celu dokonania Spłaty – Integratorowi Spłat.

11.2. Paytree przetwarza dane osobowe Użytkownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11.3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych Użytkownika znajdują się w Polityce Prywatności, do której link został zamieszczony na stronie logowania do Panelu Klienta oraz https://payka.pl/prywatnosc/. Korzystając ze świadczonych przez Paytree Usług Użytkownik potwierdza, że zapoznał się nią.

12. TREŚCI NIELEGALNE

12.1. W ramach Panelu Payka, w ramach świadczenia Usług wskazanych w punktach 1.3.4., 1.3.5. i 1.3.12., dostępne są usługi pośrednie (usługi hostingu) w rozumieniu DSA.

12.2. W ramach korzystania ze wskazanych wyżej Usług zakazane jest wprowadzanie do Panelu Payka jakichkolwiek Treści Nielegalnych.

12.3. Bez uszczerbku dla postanowień punktu 2.15 Regulaminu, jeżeli Paytree dostrzeże albo uzyska (np. w drodze zgłoszenia Użytkownika, Dostawcy lub zaufanego podmiotu sygnalizującego w rozumieniu DSA) informację o tym, że dostarczone przez Użytkownika lub Dostawcę treści stanowią Treści Nielegalne, Paytree może podjąć następujące działania:

12.3.1. ograniczyć widoczność, usunąć lub uniemożliwić dostęp do zidentyfikowanych Treści Nielegalnych,

12.3.2. nałożyć na Konto Użytkownika blokadę, o której mowa w punkcie 2.14,

12.3.3. wypowiedzieć Użytkownikowi umowę o korzystanie z Usług ze skutkiem natychmiastowym.

12.4. Decyzja o podjęciu któregokolwiek z wyżej wskazanych działań wraz ze stosownym uzasadnieniem, będzie każdorazowo przesyłana drogą elektroniczną (i) Użytkownikowi (na aktualny adres e-mail podany w Panelu Payka) lub Dostawcy (na adres e-mail wskazany przez Dostawcę), w odniesieniu do którego zastosowano te działania, jak również do ewentualnej

osoby lub podmiotu, który dokonał zgłoszenia Treści Nielegalnych, pod warunkiem jednak, że Paytree będzie posiadała odpowiednie elektroniczne dane kontaktowe tych osób lub podmiotów.

12.5. Każdy Użytkownik oraz Dostawca ma prawo zgłosić do Paytree wszelkie, wykryte przez siebie istniejące w Panelu Payka Treści Nielegalne. Zgłoszenie może zostać dokonane za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie https://payka.pl/kontakt/. Osoba lub podmiot, która dokona zgłoszenia wyżej wskazanych Treści Nielegalnych otrzyma od Paytree potwierdzenie otrzymania takiego zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie zawrze w zgłoszeniu elektronicznych danych kontaktowych.

12.6. W przypadku częstego dokonywania przez Użytkownika oczywiście bezzasadnych zgłoszeń dotyczących Treści Nielegalnych, Paytree może, po uprzednim ostrzeżeniu Użytkownika, zawiesić rozpatrywanie zgłoszeń pochodzących od takiego Użytkownika na okres 12 kolejnych miesięcy.

12.7. Paytree może także otrzymać od organu właściwego w sprawach Treści Nielegalnych nakaz podjęcia określonych w tym nakazie działań przeciwko istniejącym w Panelu Payka Treściom Nielegalnym. W przypadku otrzymania takiego nakazu, Paytree będzie zobowiązana do jego realizacji. Najpóźniej w momencie podjęcia działań wskazanych w nakazie lub w stosownych przypadkach w terminie określonym przez właściwy organ, Paytree poinformuje Użytkownika lub Dostawcę, którego Treści dotyczy nakaz, o otrzymanym nakazie i o działaniach podjętych w związku z tym nakazem wraz z uzasadnieniem oraz informacjami dotyczącymi możliwości odwołania się i opis terytorialnego zakresu stosowania zakazu.

12.8. Niezależnie od sposobu uzyskania przez Paytree informacji o istniejących w Panelu Payka Treściach Nielegalnych, które mogą dawać podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełniania przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, Paytree zobowiązana będzie do natychmiastowego zgłoszenia swoich podejrzeń odpowiednim organom ścigania.

12.9. W sprawach związanych z Treściami Nielegalnymi, Użytkownicy mogą kontaktować się z Paytree za pośrednictwem wyznaczonego punktu kontaktowego, dostępnego na stronie: https://payka.pl/kontakt/

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego (w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 20002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta) i prawa Unii Europejskiej (w szczególności DSA).

13.2. Niniejsza wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 26 października 2026 r.